



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Ταχ. Δ/ση : Λ. Αθηνών 54-56
Ταχ. Κώδικας :10441 Αθήνα
Πληροφορίες : Μ. Τσάρα, Α. Θωμαΐδου
E- mail : mtsara@mou.gr, athomaidou@mou.gr

Αθήνα, 09 - 08 - 2023

Αριθμός Πρωτ.: 1554

Προς: ΟΛΕΣ τις Ο.Τ.Δ.

Κοιν.: 1. ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ

- Μονάδα Παρακολούθησης Εκχωρούμενων Μέτρων και Παρεμβάσεων
 - Μονάδα Θεσμικής Υποστήριξης & Αξιολόγησης
- 2.ΕΥΔ (ΕΠ) όλων των Περιφερειών
3. ΟΠΕΚΕΠΕ Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΘΕΜΑ:«ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 19, ΥΠΟΜΕΤΡΟΥ 19.2 ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014 -2020 ΤΟΥ ΠΑΑ»

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 1337/04-05-2022 (Β' 2310) Υπουργικής Απόφασης για τον καθορισμό του πλαισίου υλοποίησης του Μέτρου 19-“Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ)”, του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 – 2020, υπομέτρα 19.2 και 19.4, και ειδικότερα τα άρθρα 35 και 54,καθορίζουμε τις λεπτομέρειες εφαρμογής του συστήματος παρακολούθησης των επενδυτικών σχεδίων για την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων δικαιούχων που έχουν ενταχθεί στο πλαίσιο του Μέτρου 19, Υπομέτρο 19.2 του ΠΑΑ 2014 -2020.

Α. ΑΡΜΟΔΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Αρμόδιοι φορείς για την παρακολούθηση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των δικαιούχων ενίσχυσης είναι οι ΟΤΔ και η Μονάδα Τοπικής Ανάπτυξης της ΕΥΕ ΠΑΑ.

B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι μακροχρόνιες υποχρεώσεις, ανάλογα με τη φύση του έργου, αφορούν στα:

- έργα δημοσίου χαρακτήρα, για χρονική περίοδο 5 ετών από την τελευταία πληρωμή της πράξης,
- έργα ιδιωτικού χαρακτήρα, για χρονική περίοδο 3 ετών ή 5 ετών για μεγάλες επιχειρήσεις, από την τελευταία πληρωμή της πράξης.

Όλοι οι δικαιούχοι, για την παρακολούθηση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, υποβάλλουν υποχρεωτικά, σε ηλεκτρονική μορφή, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υποβολής της φορολογικής τους δήλωσης, στην αρμόδια Ο.Τ.Δ., την αντίστοιχη Υπεύθυνη Δήλωση ανάλογα με τη φύση της πράξης που χρηματοδοτήθηκε:

- 1) Για Πράξεις Ιδιωτικού Χαρακτήρα, συμπληρώνεται το Υπόδειγμα Α του Παραρτήματος 1.
- 2) Για Πράξεις Δημόσιου Χαρακτήρα που δεν εκτελούνται με διαδικασίες δημόσιας σύμβασης, συμπληρώνεται το Υπόδειγμα Β του Παραρτήματος 1.
- 3) Για Πράξεις Δημόσιου Χαρακτήρα που εκτελούνται με διαδικασίες δημόσιας σύμβασης χωρίς να παράγουν έσοδα, συμπληρώνεται το Υπόδειγμα Γ του Παραρτήματος 1.
- 4) Για Πράξεις Δημόσιου Χαρακτήρα που εκτελούνται με διαδικασίες δημόσιας σύμβασης και παράγουν έσοδα, συμπληρώνεται το Υπόδειγμα Δ του Παραρτήματος 1.

Επιπροσθέτως οφείλουν να προσκομίσουν κατά περίπτωση τα ακόλουθα:

- (1) Άδεια λειτουργίας (σε περίπτωση που έχει τροποποιηθεί).
- (2) Μηχανογραφικό δελτίο οικονομικών στοιχείων επιχειρήσεων και επιτηδευματιών (Έντυπο Ε3).
- (3) Βεβαίωση ότι στο έργο δεν έχει επέλθει ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους, καθώς και ότι το έργο συντηρείται και είναι λειτουργικό. Επιπλέον να δηλώνεται ο Φορέας Λειτουργίας καθώς και ο Φορέας συντήρησης του έργου και οι ενέργειες που έγιναν για τη συντήρηση αυτού, σε περίπτωση που απαιτούνται. Κατά τη χρονική διάρκεια υποχρεωτικής συντήρησης των έργων (Άρθρο 171 του Ν. 4412/2016) να αναφέρεται στο πρώτο έτος αν παρουσιάστηκαν τυχόν προβλήματα και πώς αντιμετωπίστηκαν.

- (4) Βεβαίωση ότι δεν έχει μεταβληθεί η έδρα του δικαιούχου και ο εξοπλισμός συντηρείται και φυλάσσεται στην έδρα αυτή.
- (5) Σε περίπτωση πράξης που παράγει έσοδα και εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 61 του Καν. (ΕΕ) 1303/2013 και δεν ήταν αντικειμενικά δυνατός ο εκ των προτέρων καθορισμός των εσόδων της, πρέπει να υποβάλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ

Η αρμόδια ΟΤΔ πραγματοποιεί διοικητικό έλεγχο σχετικά με τα υποβληθέντα στοιχεία. Ειδικότερα ο έλεγχος των φορολογικών στοιχείων συνίσταται στο να υπάρξει μια πρώτη εικόνα σχετικά με την λειτουργία ή μη της πράξης, (όταν αυτή παράγει έσοδα) σύμφωνα με τα δηλούμενα οικονομικά στοιχεία (έσοδα – έξοδα).

Εφόσον κατά τον διοικητικό έλεγχο προκύψει τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων δεν γίνεται καμία περαιτέρω ενέργεια.

Εφόσον κατά τον διοικητικό έλεγχο διαπιστωθεί ελλιπής πληροφόρηση ή υπάρχουν ερωτηματικά σε σχέση με τα δηλούμενα οικονομικά στοιχεία (έσοδα – έξοδα) ή ενδείξεις μη τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των δικαιούχων, τότε μπορεί να ζητείται οποιοδήποτε πρόσθετο αποδεικτικό στοιχείο και να γίνεται επιτόπια επίσκεψη από την ΟΤΔ προκειμένου να διαμορφωθεί μια πιο πλήρης εικόνα.

Σε περίπτωση μη υποβολής των ανωτέρω δικαιολογητικών από τους υπόχρεους στις παραπάνω προθεσμίες, οι ΟΤΔ προβαίνουν άμεσα σε έγγραφη ή ηλεκτρονική επικοινωνία με τους δικαιούχους, που δεν απέστειλαν όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά, με τη νομοία τίθεται ρητή προθεσμία για υποβολή τους εντός 15 ημερολογιακών ημερών, και προειδοποίηση για ενδεχόμενη επιτόπια επίσκεψη σε περίπτωση μη συμμόρφωσής τους.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση μη τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους δικαιούχους, η ΟΤΔ ενημερώνει την Μονάδα Τοπικής Ανάπτυξης της ΕΥΕ ΠΑΑ, η οποία προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες.

Σε περίπτωση επιτόπιας επίσκεψης από την ΟΤΔ, συμπληρώνεται το ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΥΤΟΨΙΑΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2). Στη συνέχεια η ΟΤΔ διαβιβάζει στον δικαιούχο το ανωτέρω πρακτικό, ο οποίος εντός ενός μήνα μπορεί να υποβάλει τις αντιρρήσεις του, προσκομίζοντας τα σχετικά αποδεικτικά / συμπληρωματικά στοιχεία. Το πρακτικό

αυτοψίας, καθώς και τα συμπληρωματικά στοιχεία του δικαιούχου, διαβιβάζονται άμεσα στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Π.Α.Α. 2014-2020 – Μονάδα Τοπικής Ανάπτυξης.

Όσον αφορά στα Πρακτικά για τα οποία διαπιστώνεται από την επιτόπια επίσκεψη ότι τηρούνται όλες οι μακροχρόνιες υποχρεώσεις, αυτά δεν αποστέλλονται, αλλά φυλάσσονται για κάθε έλεγχο στο αρχείο του δικαιούχου και της ΟΤΔ.

Κατά το 1ο έτος ελέγχου των μακροχρονίων υποχρεώσεων οι ΟΤΔ ενημερώνουν απαραίτητα την Μονάδα Θεσμικής Υποστήριξης της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ για την επίτευξη του στόχου κάλυψης των θέσεων εργασίας ή τροποποίησης αυτού για κάθε δικαιούχο.

Κάθε έτος ελέγχου των μακροχρονίων υποχρεώσεων οι ΟΤΔ αποστέλλουν στην ΕΥΕ ΠΑΑ συμπληρωμένο τον πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 3 το αργότερο μέχρι την υποβολή της ετήσιας έκθεσης.

Οι ΟΤΔ διατηρούν λεπτομερείς φακέλους με όλες τις πληροφορίες και τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Κατσοπούλου Δήμητρα

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΟΔ. ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΙΔΗΣ