



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιουλίου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2313

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5357

4η τροποποίηση της υπ' αριθμ. 401/10-03-2010 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 355/Β'/30.03.10) για το πλαίσιο εφαρμογής του Άξονα 4 «Προσέγγιση Leader» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) της Ελλάδας 2007-2013.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ -
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Καν. (ΕΚ) 1290/2005 για τη χρηματοδότηση της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής καθώς και τους εφαρμοστικούς κανονισμούς αυτού με αριθ. 883/2006 και 885/2006.

2. Τον Καν. (ΕΚ) 1698/2005 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).

3. Τον Καν. (ΕΚ) 1974/2006 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) 1698/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τον Καν. (ΕΚ) 65/2011 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου όσον αφορά την εφαρμογή διαδικασιών ελέγχου καθώς και την πολλαπλή συμμόρφωση σε σχέση με μέτρα στήριξης της αγροτικής ανάπτυξης για τη θέσπιση λεπτομερών διατάξεων εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 όσον αφορά την εφαρμογή διαδικασιών ελέγχου καθώς και την πολλαπλή συμμόρφωση σε σχέση με μέτρα στήριξης της αγροτικής ανάπτυξης.

5. Τον Καν. (ΕΚ) 259/2008 της Επιτροπής της 18ης Μαρτίου 2008, για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 του Συμβουλίου σχετικά με τη δημοσιοποίηση πληροφοριών για τους δικαιούχους κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).

6. Τον Καν (ΕΚ) 1628/2006 της Επιτροπής της 24ης Οκτωβρίου όπως αντικαταστάθηκε από τον Καν. (ΕΚ) 800/2008 της Επιτροπής της 6ης Αυγούστου 2008 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την κοινή αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων

87 και 88 της Συνθήκης (Γενικός κανονισμός απαλλαγής κατά κατηγορία).

7. Τον Καν (ΕΚ) 1998/2006 της Επιτροπής της 15ης Δεκεμβρίου 2006 για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.

8. Την απόφαση της Επιτροπής Ν. 408/2006 (Ε(2006)3867/31.8.2006) σχετικά με τον Χάρτη Περιφερειακών Ενισχύσεων της Ελλάδας για την περίοδο 2007-2013.

9. Τη σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων.

10. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

11. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1305/2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου

12. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1310/2013 σχετικά με τη θέσπιση ορισμένων μεταβατικών διατάξεων για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους πόρους και την κατανομή τους για το έτος 2014 και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 73/2009 του Συμβουλίου και των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1307/2013, (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την εφαρμογή τους κατά το έτος 2014.

13. Τον κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 807/2014 της Επιτροπής για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων.

14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1306/2013 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου.

15. Τα άρθρα 41 και 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α'/22-4-2007).

16. Το Π.δ. 107/2014 (Α' 174/28-08-2014) σχετικά με τον Οργανισμό του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 45 του Νόμου 4305/2014 (Α' 237/31-10-2014).

17. Τον Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α'/03-12-2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», και ειδικότερα το άρθρο 37 αυτού, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 10 παρ. 22 του Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α'/31-03-2010) και το άρθρο 1, παρ. 11 του Ν. 4128/2013 (ΦΕΚ 51/Α'/28-02-2013).

18. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α'/23-12-2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

19. Το Π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α'/22-04-2015) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας, και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού».

20. Το Π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ 116/Α'/23-09-2015) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

21. Την υπ' αριθμ. 105755/14-10-2015 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (ΦΕΚ 2222/Β'/15-10-2015) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού Αλέξανδρο Χαρίτση», όπως ισχύει.

22. Τη με αριθμ. 282966/09-07-2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση του Κανονισμού διαδικασίας πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. των ενισχύσεων που βαρύνουν τον ΕΛΕΓΕΠ» (ΦΕΚ 1205/Β'/13-07-2007), όπως ισχύει κάθε φορά.

23. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Τουριστικής Ανάπτυξης

με αριθ. 2974/8-4-2009 (ΦΕΚ 670/Β'/10-4-2009) «Προσδιορισμός των λειτουργικών μορφών και κατηγοριών των τουριστικών καταλυμάτων και λοιπών τουριστικών εγκαταστάσεων που εντάσσονται σε προγράμματα, αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων», όπως ισχύει κάθε φορά.

24. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με αριθμ. 292313/2622/3-7-2009 (ΦΕΚ 1391/Β'/13-7-2009) σχετικά με τον καθορισμό διαδικασίας υπαγωγής αιτήσεων ενίσχυσης μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων σε προγράμματα ενίσχυσης για την περίοδο 2007-2013 καθώς και της διαδικασίας καταβολής ενισχύσεων στους δικαιούχους, όπως ισχύει κάθε φορά.

25. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με αριθμ. 102952/1985/24-7-2009 (ΦΕΚ 1793/Β'/28-8-2009) σχετικά με τον καθορισμό διαδικασίας ένταξης επενδυτικών σχεδίων στο μέτρο 123β «Αύξηση της αξίας των δασοκομικών προϊόντων» του ΠΑΑ, καθώς και της διαδικασίας καταβολής των ενισχύσεων στους δικαιούχους όπως ισχύει κάθε φορά.

26. Την υπ' αριθμ. 135073/03-02-2011 (ΦΕΚ 315/Β'/25-02-2011) κοινή υπουργική απόφαση των Υφυπουργών Οικονομικών, Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και των Υπουργών Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 324005/9-9-2008 απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων "Αναδιάρθρωση, αρμοδιότητες και κατανομή προσωπικού Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013"» (ΦΕΚ 1886/Β'/2008), όπως ισχύει κάθε φορά.

27. Την με αριθμ. 2049/20-04-11 (ΦΕΚ 1183/Β'/09.06.2011) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την τροποποίηση και κωδικοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ 2007-2013, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 2181/10.05.2013 (1147/Β'/13.05.2013) όμοια απόφαση και ισχύει.

28. Τη με αριθμ. 1065/19.04.2016 (ΦΕΚ 1273/Β'/04-05-2016) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ 2014-2020.

29. Την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου ΦΕΚ 182/Α/24.12.15: «Ρύθμιση κατεπειγόντων θεμάτων των Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Υγείας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Οικονομικών».

30. Τη με αριθμ. 401/10-03-2010 (ΦΕΚ 355/Β'/30-03-2010) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πλαίσιο εφαρμογής του Άξονα 4 "Προσέγγιση Leader" του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007- 2013 (ΠΑΑ)», όπως τρο-

ποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. κοινές υπουργικές αποφάσεις 6102/02-05-2012 (ΦΕΚ 1473/Β'/03-05-2012, 24958/28-11-2013 (ΦΕΚ 3060/Β'/02-12-2013 και 10389/05-06-2015 (ΦΕΚ 1218/Β'/23-06-2015) και όπως ισχύει σήμερα.

31. Την υπ' αριθμ. 6151/30.12.15 (ΑΔΑ: 692Δ4653ΠΓ-ΓΔ6) υπουργική απόφαση «Τροποποίηση των συμβάσεων για την υλοποίηση των τοπικών προγραμμάτων στο πλαίσιο του Άξονα 4 του ΠΑΑ 2007-2013».

32. Την υπ' αριθ. C (2015) 9170 final/11-12-2015 Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής, για την έγκριση του προγράμματος αγροτικής ανάπτυξης της Ελλάδας για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης, όπως ισχύει κάθε φορά

33. Το υπ' αριθ. 21407/05.11.2015 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων με θέμα: «Ολοκλήρωση του Μέτρου 41 του Άξονα 4 «Προσέγγιση Leader» του ΠΑΑ 2007-2013».

34. Τα υπ' αριθ. 4600/19-10-2015 και 5594/11-12-2015 έγγραφα του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων με θέμα: «Ανειλημμένες Υποχρεώσεις Π.Α.Α. 2014-2020».

35. Τη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΠΑΑ 2014-2020 με το με αριθ. πρωτ. 4072/25.05.2016 έγγραφό της.

36. Την (ηλεκτρονικό μήνυμα 08-07-2015) σύμφωνη γνώμη του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ), αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της απόφασης 401/10-03-2010 (ΦΕΚ 355/Β'/30-03-2010) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πλαίσιο εφαρμογής του Άξονα 4 "Προσέγγιση Leader" του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007- 2013 (ΠΑΑ)», όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. κοινή υπουργική απόφαση 6102/02-05-2012 (ΦΕΚ 1473/Β'/03-05-2012, 24958/28-11-2013 (ΦΕΚ 3060/Β'/02-12-2013 και 10389/05-06-2015 (ΦΕΚ 1218/Β'/23-06-2015) και όπως ισχύει σήμερα ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Το άρθρο 29 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Για τις μη συνεχιζόμενες πράξεις του Άξονα 4 του ΠΑΑ 2007-2013, οι Επιτροπές Διαχείρισης Προγράμματος LEADER (ΕΔΠ LEADER), μετά την ημερομηνία λήξης των προγραμμάτων:

α) Εγκρίνουν τα Τεχνικά Δελτία Έργων / Υποέργων και μεριμνούν για την υποβολή τους, καθώς και την υποβολή οποιωνδήποτε άλλων εγγράφων ή στοιχείων που τυχόν απαιτηθούν από την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020.

β) Εγκρίνουν και υποβάλλουν τις τελικές εκθέσεις υλοποίησης.

2. Οι συνεχιζόμενες πράξεις του Άξονα 4 του ΠΑΑ 2007-2013 εφεξής καλούμενες «συνεχιζόμενες πράξεις στο ΠΑΑ 2014-2020» ορίζονται οι πράξεις (ιδιωτικού και δημόσιου χαρακτήρα) των οποίων δεν έχει ολοκληρωθεί μέχρι 31.12.2015 το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της απόφασης ένταξης τους και συντρέχουν διαζευκτικά οι κατωτέρω όροι:

α) Τουλάχιστον το 20% της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης έχει πιστοποιηθεί από την Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) και έχει περιληφθεί σε μερική πληρωμή, που έχει εκκαθαριστεί από την ΕΥΕ ΠΑΑ και πληρωθεί από τον ΟΠΕΚΕΠΕ μέχρι 31.12.15.

β) να έχει υποβληθεί από τον δικαιούχο αίτημα προκαταβολής στην Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) μέχρι 31.12.15.

γ) Τουλάχιστον το 20% της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης έχει συμπεριληφθεί σε ένα ή περισσότερα αιτήματα πληρωμής του δικαιούχου, το οποίο έχει κατατεθεί μέχρι 31.12.2015 στις ΟΤΔ και δεν έχει αναγνωριστεί και εκκαθαριστεί από την ΕΥΕ ΠΑΑ και πληρωθεί από τον ΟΠΕΚΕΠΕ, με την προϋπόθεση ότι το αίτημα ή τα αιτήματα έχουν υποβληθεί εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται στο άρθρο 20 της παρούσης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ) Έχουν ενταχθεί εντός του έτους 2015 και έχει υποβληθεί από τον δικαιούχο στην ΟΤΔ μέχρι 31.12.2015 τουλάχιστον ένα αίτημα πληρωμής, ανεξαρτήτως του ύψους δαπάνης και ανεξαρτήτως αν (α) έχει πιστοποιηθεί από την ΟΤΔ, (β) έχει αναγνωριστεί και εκκαθαριστεί από την ΕΥΕ ΠΑΑ και (γ) πληρωθεί από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Οι πράξεις των περιπτώσεων γ και δ (περίπτωση α) χαρακτηρίζονται ως συνεχιζόμενες πράξεις, υπό την αίρεση ότι τα αιτήματα πληρωμής που έχουν κατατεθεί μέχρι 31.12.2015, θα πληρούν τις προϋποθέσεις του θεσμικού πλαισίου, προκειμένου να αναγνωριστούν και εκκαθαριστούν από την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020.

3. Για την υλοποίηση - ολοκλήρωση των συνεχιζόμενων πράξεων αρμόδιοι είναι:

α) Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 -2020 (ΕΥΔ ΠΑΑ).

β) Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 -2020 (ΕΥΕ ΠΑΑ)

γ) Ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ).

4. Οι Ομάδες, αναλαμβάνουν την υποστήριξη των φορέων της παραγράφου 3 για την υλοποίηση - ολοκλήρωση των συνεχιζόμενων πράξεων, οι οποίες υλοποιούνται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής παρέμβασης του Τοπικού Προγράμματος τους, έτσι όπως έχει εγκριθεί στα πλαίσια του ΠΑΑ 2007-2013. Ως Ομάδες νοούνται, οι ανάδοχοι των συμβάσεων με το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων στο πλαίσιο του Άξονα 4 του ΠΑΑ 2007 - 2013, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν στο πλαίσιο υλοποίησης των συνεχιζόμενων πράξεων του Άξονα 4 του ΠΑΑ 2007 - 2013 στο Μέτρο 19 του ΠΑΑ 2014-2020.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου τους, ορίζουν μία ή περισσότερες Επιτροπές Παρακολούθησης Συνεχιζόμενων Πράξεων (Ε.Π.Σ.Π.), καθώς και τα στελέχη που θα εμπλακούν στην υλοποίηση - ολοκλήρωση των συνεχιζόμενων πράξεων.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Συνεχιζόμενων Πράξεων (Ε.Π.Σ.Π.), αποτελείται τουλάχιστον από τρία (3) στελέχη της Ομάδας, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης. Προκειμένου για πιστοποίηση πράξεων

που περιλαμβάνουν κατασκευαστικές εργασίες, το ένα μέλος της επιτροπής θα πρέπει να έχει ειδικότητα μηχανικού ΠΕ/ΤΕ.

Κατ' εξαίρεση, μπορεί να αποτελείται και από στελέχη που παραχωρούνται στην Ομάδα από άλλους φορείς, όπως υπηρεσιακές μονάδες του Δημοσίου, επιμελητήρια κ.λπ., σε περιπτώσεις που το υπάρχον προσωπικό της Ομάδας δεν επαρκεί για την υλοποίηση -ολοκλήρωση των συνεχιζόμενων πράξεων, ή αν η ιδιαιτερότητα του αντικειμένου της πράξης απαιτεί εξειδικευμένες γνώσεις και με την προϋπόθεση ότι καλύπτονται οι προδιαγραφές που τίθενται στο παρόν άρθρο.

Το έργο της Ομάδας σε σχέση με την υλοποίηση - ολοκλήρωση των συνεχιζόμενων πράξεων είναι ενδεικτικά το εξής:

- Παρέχει διευκρινήσεις και συμβουλές, σχετικά με την απόφαση καθορισμού συνεχιζόμενων πράξεων των δικαιούχων και με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων ως συνεχιζόμενες πράξεις στο πλαίσιο του ΠΑΑ 2014-2020.

- Ενημερώνει για τις υποχρεώσεις των δικαιούχων, παρέχει διευκρινήσεις και συμβουλές σχετικά με τις διαδικασίες, την οικονομική ενίσχυση και τις προϋποθέσεις για την είσπραξη αυτής.

- Αναλαμβάνει την παρακολούθηση της ορθής και κανονικής πορείας υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων των δικαιούχων, της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, την σύνταξη των σχετικών εγγράφων.

- Αναλαμβάνει την παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεων τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.

- Διατυπώνει προτάσεις προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

- Αναλαμβάνει την τεχνική υποστήριξη των δικαιούχων σε ότι αφορά την υποβολή των αιτημάτων τους προς τους φορείς της παραγράφου 3 ή τυχόν άλλους αρμόδιους φορείς του Δημοσίου που εμπλέκονται στην υλοποίηση των ενισχυόμενων πράξεων.

Στο στάδιο της παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης των πράξεων, η Ομάδα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Τηρεί φάκελο για κάθε πράξη χωριστά.
- Μεριμνά και συνδράμει τους φορείς της παραγράφου 3 στην έκδοση των αποφάσεων ολοκλήρωσης των πράξεων.

- Ενημερώνει το μηχανογραφικό - πληροφορικό σύστημα που θα εξυπηρετήσει τις συνεχιζόμενες πράξεις (ΟΠΣΑΑ).

- Μεριμνά για την ορθότητα των φακέλων πληρωμής και την συμπλήρωση των εντύπων που θα τους συνοδεύουν.

- Μεριμνά για την ορθότητα των αιτημάτων τροποποίησης της μελέτης και την συμπλήρωση των εντύπων που τις συνοδεύουν.

5. Η Επιτροπή Παρακολούθησης Συνεχιζόμενων Πράξεων (Ε.Π.Σ.Π.) διενεργεί ελέγχους σε όλα τα αιτήματα πληρωμής δαπανών των δικαιούχων. Ο έλεγχος περιλαμβάνει την επαλήθευση της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών, της αληθούς πραγματοποίησης των δαπανών που περιλαμβάνει το αίτημα πληρωμής, την επαλήθευση της ολοκληρωμένης ενέργειας σε σχέση με την ενέργεια για την οποία ζητείται η ενίσχυση.

Αρμοδιότητες της Ε.Π.Σ.Π. στο πλαίσιο αυτό είναι:

- Ο έλεγχος της πληρότητας και της εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα πρωτότυπα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης,

- η επιτόπια επίσκεψη στο χώρο υλοποίησης της πράξης σε κάθε αίτημα πληρωμής δαπανών, εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί δαπάνες για κατασκευαστικές εργασίες, προμήθεια και εγκατάσταση μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού,

- η σύνταξη του Φύλλου Ελέγχου και των Πινάκων 1, 2 και 3, στα οποία αποτυπώνονται τα αποτελέσματα του διενεργηθέντος ελέγχου και η αποστολή τους στην ΕΥΕ ΠΑΑ 2014 - 2020. Το περιεχόμενο του Φύλλου Ελέγχου και των Πινάκων 1, 2 και 3 θα εξειδικευτούν με εγκύκλιο της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014 -2020.

- Η έγκριση ή απόρριψη της αίτησης τροποποίησης της μελέτης, που υποβάλει ο δικαιούχος, εφόσον εμπίπτει εντός διακριτών.

- Η εισήγηση και αποστολή στην ΕΥΕ ΠΑΑ 2014 2020 του αιτήματος τροποποίησης της μελέτης, που υποβάλει ο δικαιούχος, εφόσον εμπίπτει εκτός διακριτών.

6. Όροι και προϋποθέσεις υλοποίησης - ολοκλήρωσης των συνεχιζόμενων πράξεων:

Τα στελέχη που θα ορίσει η Ομάδα για την υλοποίηση - ολοκλήρωση των συνεχιζόμενων πράξεων, δεν πρέπει να συνδέονται με σχέση συγγένειας ή επαγγελματικής εξάρτησης με δικαιούχους έργων.

Οι πράξεις θα πρέπει να εκτελούνται χωρίς παρεκκλίσεις από την εγκεκριμένη από την Ομάδα μελέτη, όπως αυτή περιλαμβάνεται στη σύμβαση μεταξύ Ομάδας και δικαιούχου και τηρώντας όλες τις επίσημες προδιαγραφές που συντάσσουν οι αρμόδιες υπηρεσίες και προβλέπονται από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

6.1. Στην περίπτωση που, κατά την υλοποίηση, υπάρξει αναγκαιότητα τροποποίησης της μελέτης θα πρέπει, προκειμένου να συνεχιστεί η καταβολή της ενίσχυσης, να υποβληθεί αίτημα τροποποίησης από τον δικαιούχο στην Ομάδα.

Το αίτημα τροποποίησης του δικαιούχου περιλαμβάνει:

- Αίτηση του δικαιούχου.
- Έκθεση τεκμηρίωσης της τροποποίησης της μελέτης.

• Πίνακες που να αποτυπώνουν την πράξη αναλυτικά στην υφιστάμενη κατάσταση και στην αιτούμενη τροποποίηση.

Προϋπόθεση αποδοχής και έγκρισης των ανωτέρω τροποποιήσεων είναι ότι αυτές δεν επηρεάζουν τους στόχους, το χαρακτήρα, τη λειτουργικότητα, την αποτελεσματικότητα της πράξης, καθώς και τα στοιχεία που ελήφθησαν υπόψη κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής του.

Στην περίπτωση που η τροποποίηση της μελέτης αφορά διαφοροποιήσεις του φυσικού αντικείμενου εντός των διακριτών τμημάτων της πράξης και χωρίς να επηρεάζεται ο συνολικός προϋπολογισμός αυτών, η ΕΠΣΠ εγκρίνει ή απορρίπτει το αίτημα του δικαιούχου. Η έγκριση της τροποποίησης αυτής, προηγείται της αίτησης του αντίστοιχου αιτήματος πληρωμής από τον δικαιούχο και αποτελεί δικαιολογητικό του αιτήματος πληρωμής.

Στην περίπτωση που η τροποποίηση της μελέτης αφορά διαφοροποιήσεις του φυσικού αντικείμενου εκτός των διακριτών τμημάτων της πράξης, η ΕΠΣΠ αποστέλλει το αίτημα του δικαιούχου - το οποίο υποβάλλεται - στην ΕΥΕ ΠΑΑ, μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η οποία εγκρίνει ή απορρίπτει το αίτημα. Το αίτημα τροποποίησης του δικαιούχου προς την ΕΠΣΠ, δύναται να υποβάλλεται πριν ή και ταυτόχρονα με την υποβολή του αιτήματος πληρωμής. Η έγκριση της τροποποίησης αυτής, προηγείται της πληρωμής του αντίστοιχου αιτήματος πληρωμής από τον δικαιούχο. Η ΕΠΣΠ μετά την αποστολή του σχετικού αιτήματος στην ΕΥΕ ΠΑΑ, τροποποιεί το σχετικό τεχνικό δελτίο στο ΟΠΣΑΑ. Η ΕΥΕ ΠΑΑ μετά την έγκριση της τροποποίησης της μελέτης, εγκρίνει το τεχνικό δελτίο στο ΟΠΣΑΑ.

Κατά τα άλλα για την υλοποίηση - ολοκλήρωση των συνεχιζόμενων πράξεων ισχύει το Άρθρο 19 της παρούσας απόφασης, όπως ισχύει, λαμβάνοντας υπόψη τις τροποποιήσεις που προβλέπονται στον παρόν Άρθρο.

6.2. Οι δικαιούχοι δύναται να υποβάλλουν ένα (1) έως τέσσερα (4) αιτήματα πληρωμής για πράξεις των οποίων η δημόσια δαπάνη που συγχρηματοδοτείται από το ΠΑΑ 2014 -2020 είναι μέχρι €100.000 και ένα (1) έως πέντε (5) αιτήματα πληρωμής για πράξεις των οποίων η δημόσια δαπάνη που συγχρηματοδοτείται από το ΠΑΑ 2014 -2020 είναι πάνω από €100.000. Τα αιτήματα πληρωμής του δικαιούχου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα οκτώ (8) στο σύνολο τους, λαμβανομένου υπ' όψιν και του αριθμού των αιτημάτων μέχρι 31.12.2015.

Η εξόφληση του τελευταίου αιτήματος πληρωμής ισοδυναμεί με αποπληρωμή και παραλαβή του έργου.

Η μη τήρηση των παραπάνω προϋποθέσεων επιφέρει αυτοδικαία την απένταξη της πράξης.

Κάθε αίτημα πληρωμής του δικαιούχου συνοδεύεται κατ' ελάχιστον από τα παρακάτω έγγραφα δικαιολογητικά:

Ιδιωτικά έργα (πράξεις):

- Αίτηση πληρωμής προς την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020.
- Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία άδειες (π.χ. άδεια δόμησης κ.λπ.) μαζί με τα εγκεκριμένα σχέδια όπου απαιτούνται, εφόσον δεν έχουν υποβληθεί σε προηγούμενο αίτημα ή δεν έχουν τροποποιηθεί.

• Επιμετρήσεις εργασιών από τον επιβλέποντα μηχανικό, καθώς και αποδεικτικά στοιχεία υλοποίησης άυλων ενεργειών.

• Εξοφληθέντα παραστατικά των δαπανών σε πρωτότυπο.

• Αντίγραφο του σχετικού λογιστικού βιβλίου από το οποίο προκύπτει η εγγραφή της επιχορήγησης, που έχει ήδη καταβληθεί, καθώς και των παραστατικών δαπανών του τρέχοντος αιτήματος πληρωμής.

• Ασφαλιστική - φορολογική ενημερότητα.

• Φωτογραφία πινακίδας πράξης ανηρτημένη σε εμφανές σημείο του έργου.

Πράξεις που υλοποιούνται με δημόσιες συμβάσεις μελετών - έργων:

• Αίτηση πληρωμής προς την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020.

• Απόφαση ορισμού επιβλέποντα.

• Εντολή πληρωμής υπογεγραμμένη από τον Επιβλέποντα Μηχανικό και τον Προϊστάμενο της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, συνοδευόμενη από:

1) Λογαριασμό εκτελεσθεισών εργασιών (υπογεγραμμένα από την Τεχνική Υπηρεσία).

2) Αναλυτική Επιμέτρηση (υπογεγραμμένα από την Τεχνική Υπηρεσία).

3) Συνοπτική Επιμέτρηση (υπογεγραμμένα από την Τεχνική Υπηρεσία).

• Χρηματικό ένταλμα (θεωρημένο αν απαιτείται)

• Πίνακα προθεσμιών της πράξης (εφόσον έχει δοθεί παράταση εργασιών πρέπει να προσκομιστεί η αντίστοιχη απόφαση του ΔΣ και η τροποποίηση του αρχικού χρονοδιαγράμματος κατασκευής της πράξης).

• Πρωτόκολλο παραλαβής αφανών εργασιών.

• Απόφαση ΔΣ έγκρισης Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών και την αντίστοιχη Απόφαση Τεχνικού Συμβουλίου (όταν απαιτείται).

• Αντίγραφο των εγγυητικών και Απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας μείωσης εγγυήσεων συνοδευόμενη από τον ειδικό απολογισμό εργασιών (αν απαιτείται).

• Βεβαίωση Περαίωσης Εργασιών, Τελική Επιμέτρηση (τελευταίο αίτημα πληρωμής).

• Πρωτόκολλο Προσωρινής ή Οριστικής Παραλαβής καθώς και οι αντίστοιχες Αποφάσεις έγκρισης από το ΔΣ (τελευταίο αίτημα πληρωμής, αν έχει εκδοθεί).

• Φορολογική ενημερότητα (πλην δικαιούχων που εξαιρούνται από τον νόμο)

• Ασφαλιστική Ενημερότητα Δικαιούχου.

• Φωτογραφία πινακίδας πράξης ανηρτημένη σε εμφανές σημείο του έργου.

Η Ε.Π.Σ.Π. δύναται να ζητήσει από τον Δικαιούχο οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό προβλέπεται από την Εθνική Νομοθεσία για την υλοποίηση των πράξεων όπως ισχύει κάθε φορά, προκειμένου να πραγματοποιήσει τον έλεγχο του αιτήματος πληρωμής.

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να αναφέρονται σε κατάσταση επισυναπτόμενων δικαιολογητικών.

Με το τελευταίο αίτημα του δικαιούχου για τη χορήγηση της αποπληρωμής της πράξης υποβάλλονται, εκτός των άλλων, οι απαιτούμενες, κατά περίπτωση, άδειες των αρμόδιων αρχών που εξασφαλίζουν τη νομιμότητα λειτουργίας.

Το αίτημα πληρωμής δαπανών του δικαιούχου ελέγχεται από την Ε.Π.Σ.Π., η οποία προβαίνει στη σύνταξη Φύλλου Ελέγχου και των Πινάκων 1, 2 και 3. Το πρακτικό αυτό λαμβάνει αύξοντα αριθμό και ημερομηνία έκδοσης και τηρείται στο αρχείο της Ομάδας.

Παράλληλα, η ΕΠΣΠ σφραγίζει όλα τα ελεγχθέντα και παραδεκτά πρωτότυπα παραστατικά δαπανών με την ένδειξη: "ελέγχθηκε και συγχρηματοδοτήθηκε για το ποσό — με δημόσια Δαπάνη ποσού — στα πλαίσια του ΠΑΑ 2014 -2020." και αναπαράγει σε φωτοτυπίες όλα τα ανωτέρω σφραγισμένα πρωτότυπα. Τα πρωτότυπα των δικαιολογητικών επιστρέφονται στο δικαιούχο, ενώ στα αρχεία της Ομάδας τηρούνται οι ανωτέρω φωτοτυπίες.

Στο Φύλλου Ελέγχου του τελευταίου αιτήματος πληρωμής θα πρέπει εκτός των άλλων να διαπιστώνεται ότι η πράξη είναι λειτουργική και αποδίδει το προγραμματισμένο αποτέλεσμα που περιγράφεται στην μελέτη, βάσει της οποίας αξιολογήθηκε και εγκρίθηκε.

Η πληρωμή δαπανών υπολογίζεται με βάση α) το ποσό προς καταβολή στον δικαιούχο βάσει της αίτησης πληρωμής και της απόφασης χορήγησης β) το ποσό προς καταβολή στον δικαιούχο κατόπιν εξέτασης της επιλεξιμότητας των δαπανών στην αίτηση πληρωμής.

Εάν το ποσό που καθορίζεται δυνάμει του παραπάνω εδαφίου στοιχείο α) υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται δυνάμει του στοιχείου β) του εν λόγω εδαφίου κατά ποσοστό μεγαλύτερο του 10 %, επιβάλλεται από την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014 - 2020, διοικητική κύρωση στο ποσό που καθορίζεται δυνάμει του εν λόγω στοιχείου β). Το ύψος της κύρωσης είναι η διαφορά μεταξύ των δύο αυτών ποσών αλλά δεν υπερβαίνει την πλήρη ανάκτηση της στήριξης.

Ωστόσο, δεν επιβάλλονται κυρώσεις εάν ο δικαιούχος είναι σε θέση να καταδείξει σε βαθμό ικανοποιητικό ότι δεν ευθύνεται για την ένταξη του μη επιλέξιμου ποσού ή εάν κριθεί με άλλο τρόπο ότι ο εν λόγω δικαιούχος δεν έχει ευθύνη.

Επιπλέον, εφόσον διαπιστωθεί, κατά την εξέταση του αιτήματος πληρωμής δαπανών, ότι ο δικαιούχος έχει υποβάλει ψευδή στοιχεία, η πράξη αποκλείεται από την ενίσχυση του ΕΓΤΑΑ. Αν έχουν καταβληθεί ποσά, αυτά ανακτώνται σύμφωνα με τη διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθεισών δαπανών. Επιπλέον, ο δικαιούχος αποκλείεται από την παροχή ενίσχυσης στο πλαίσιο του ίδιου μέτρου για το ημερολογιακό έτος της διαπίστωσης και το επόμενο. Στην περίπτωση που έχει δοθεί προκαταβολή, το ποσό της προκαταβολής αφαιρείται από την αναλογούσα δημόσια δαπάνη.

Μετά τη σύνταξη του Φύλλου Ελέγχου και την συμπλήρωση του Πίνακα 1, Πίνακα 2 και Πίνακα 3, η Ε.Π.Σ.Π. καταχωρεί το αίτημα πληρωμής στο ΟΠΣΑΑ και αποστέλλει φάκελο πληρωμής στην ΕΥΕ ΠΑΑ 2014 - 2020.

Ο κάθε φάκελος πληρωμής, περιέχει:

- το αίτημα του δικαιούχου προς την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014 -2020,
- το Φύλλο Ελέγχου.
- τον Πίνακα 1.
- τον Πίνακα 2.
- τον Πίνακα 3.

- έκθεση αυτοψίας που αντιστοιχεί στην πρόοδο υλοποίησης της πράξης που περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή των εργασιών - παραδοτέων που αντιστοιχούν στο αίτημα πληρωμής.

- φωτογραφική αποτύπωση εργασιών - παραδοτέων που αντιστοιχούν στο αίτημα πληρωμής,

- τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία άδειες (π.χ. άδειες δόμησης, άδειες λειτουργίας), μαζί με τα εγκριμένα σχέδια που απαιτούνται, εφόσον δεν έχουν υποβληθεί σε προηγούμενο αίτημα ή δεν έχουν τροποποιηθεί,

- επιμετρήσεις εργασιών από τον υπογεγραμμένες από τον επιβλέποντα μηχανικό,

- αποδεικτικά στοιχεία υλοποίησης άυλων ενεργειών,

- σε περίπτωση μηχανολογικού εξοπλισμού που διαθέτουν σειριακό αριθμό, αυτός παρατίθεται σε πίνακα με τον αντίστοιχο σειριακό αριθμό.

- Φωτογραφία της πινακίδας της πράξης, αναρτημένη σε εμφανές σημείο του έργου.

- Σε περίπτωση που έχει προηγηθεί έγκριση τροποποίησης της μελέτης από την ΕΠΣΠ, υποβάλλεται η έγκριση της μελέτης, η έκθεση τεκμηρίωσης του δικαιούχου, καθώς και οι πίνακες που αποτυπώνουν την εικόνα της πράξης πριν και μετά την τροποποίηση.

Η ΕΥΕ ΠΑΑ διενεργεί διοικητικό έλεγχο επί του φακέλου πληρωμής του δικαιούχου και δύναται να ζητήσει να προσκομισθεί από την Ομάδα οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο ή δικαιολογητικό πέραν των ανωτέρω. Συμπληρώνει το αντίστοιχο Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου για κάθε φάκελο πληρωμής και οριστικοποιεί τις σχετικές καταχωρήσεις στο ΟΠΣΑΑ.

Το περιεχόμενο του Πρακτικού Διοικητικού Ελέγχου θα εξειδικευτεί με εγκύκλιο της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014 -2020.

Στη συνέχεια συγκεντρώνει τα εγκριμένα αιτήματα πληρωμής και δημιουργεί μια παρτίδα πληρωμής, με ένα ή περισσότερα αιτήματα, και αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει το συνολικό ποσό της παρτίδας.

Η ΕΥΕ ΠΑΑ 2014 -2020 αποστέλλει φάκελο πληρωμής στον ΟΠΕΚΕΠΕ. Το περιεχόμενο του φακέλου πληρωμής θα είναι σύμφωνο με τη σχετική εγκύκλιο πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ όπως κάθε φορά ισχύει.

Για όλες τις συνεχιζόμενες πράξεις, οι διοικητικοί έλεγχοι που διενεργούνται από την ΕΥΕ επί των φακέλων πληρωμής των δικαιούχων, δύναται να περιλαμβάνουν και επιτόπιες επισκέψεις στον τόπο της επένδυσης καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, προκειμένου να επαληθευτεί η υλοποίηση της επένδυσης. Οι επισκέψεις επιλέγονται κατά κανόνα λαμβάνοντας υπ' όψιν χαρακτηριστικά της πράξης όπως, το είδος της δαπάνης (π.χ. αν περιλαμβάνονται κατασκευαστικές εργασίες), το ύψος της δημόσιας δαπάνης, το στάδιο υλοποίησης της πράξης κ.λπ.

Το περιεχόμενο του Πρακτικού Επιτόπιες Επίσκεψης θα εξειδικευτεί με εγκύκλιο της ΕΥΕ ΠΑΑ.

Για τις πράξεις για τις οποίες δεν έχουν πραγματοποιηθεί επιτόπιες επισκέψεις -πιστοποιήσεις από την ΟΤΔ

στα πλαίσια της εφαρμογής του τοπικού προγράμματος τους την περίοδο 2007-2013, η επιτόπια επίσκεψη ενός τουλάχιστον αιτήματος πληρωμής από την ΕΥΕ ΠΑΑ καθίσταται υποχρεωτική. Το αυτό ισχύει για τις πράξεις οι οποίες έχουν, έως 31-12-2015, ως μοναδικό αίτημα πληρωμής την προκαταβολή.

Στην περίπτωση που κατά την υλοποίηση τη πράξης απαιτηθεί τροποποίηση των εγκεκριμένων από τις αρμόδιες αρχές αδειών, εγκρίσεων και βεβαιώσεων που διέπουν τη νομιμότητα υλοποίησης, αναστέλλεται μέχρι την έκδοση τους η καταβολή της αναλογούσας ενίσχυσης στον δικαιούχο.

6.3. Η ΕΥΕ ΠΑΑ είναι αρμόδια για την προέγκριση των σταδίων, Προέγκρισης Δημοπράτησης, Προέγκρισης Συμβάσεων και Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Εργασιών (ΑΠΕ) των πράξεων που υλοποιούνται με δημόσιες συμβάσεις. Για το σκοπό αυτό η Ε.Π.Σ.Π. υποδέχεται το αίτημα και αφού το εξετάσει, αποστέλλει τον σχετικό φάκελο με εισήγηση της στην ΕΥΕ ΠΑΑ για την έκδοση των αντίστοιχων αποφάσεων προέγκρισης.

7. Η δαπάνη που προκαλείται από την παρούσα θα καλυφθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και συγκεκριμένα από την ΣΑΕ 082/1 σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.»

Άρθρο 2

Προστίθεται άρθρο 30 ως εξής:

Τελικές διατάξεις

1. Παραμένουν σε ισχύ στο σύνολο τους και παράγουν αποτελέσματα οι συμβάσεις των δικαιούχων με τις Ομάδες, με εξαίρεση τα σημεία εκείνα τα οποία ρυθμίζονται διαφορετικά με την παράγραφο 1 του Άρθρου 29 της παρούσης.

2. Εξουσιοδοτείται ο Υπουργός Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με αποφάσεις του να καθορίζει της λεπτομέρειες εφαρμογής της υπ' αριθμ. 401/10-03-2010 (ΦΕΚ 355/Β'/30-03-2010), όπως ισχύει.

Κατά τα λοιπά ισχύει η με αριθμ. 401/10-03-2010 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 355/Β/10-03/2010) όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Ιουλίου 2016

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού

Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΑΡΙΤΣΗΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α' 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η **ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ** καθώς και διάφορες πληροφορίες που σχετίζονται με αυτά, **διατίθενται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr**. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η **έντυπη μορφή των ΦΕΚ** διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr

